



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas

DocRecord™

SYSTÈME DE GESTION DES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES

Pour petites et moyennes entreprises

Accès instantané, capture automatique et processus de flux de travaux de documents, courriels, contenus et données



prism
software

DocRecord™

DocRecord est un SGDE complet qui permet aux entreprises la capture, l'accès, l'inclusion dans le flux de travaux et le traitement de leurs documents, courriels, contenus et données, de façon instantanée et automatique.

L'accès instantané aux documents, courriels, données et autres contenus de votre entreprise, ainsi que leur capture et leur traitement automatisés, améliorent grandement votre efficacité opérationnelle. Ces gains d'efficacité se traduisent par des économies importantes et immédiates de main-d'œuvre et d'autres dépenses. Cette plus grande efficacité permet également des temps de réponse nettement plus rapides pour les clients comme pour le personnel.

DocRecord permet de réaliser ces économies et ces gains d'efficacité de façon simple et rapide au moyen d'interfaces utilisateur intuitives et d'une configuration facile. La majorité des applications de SGDE (système de gestion des documents électroniques) sont difficiles et fastidieuses à configurer et à utiliser. La configuration facile de DocRecord permet à la fois une mise en œuvre rapide à travers l'entreprise et une adoption en peu de temps par les utilisateurs.

DocRecord est une application « tout compris » dont le coût est fonction du nombre d'utilisateurs simultanés et non de l'architecture de base ou des fonctionnalités. Les caractéristiques et fonctionnalités essentielles, habituellement achetées séparément dans d'autres applications de SGDE, sont incluses dans l'application DocRecord de base. Cela permet de maintenir les coûts bas, tant au moment de l'achat que sur la durée de vie du produit. Et, comme tout est inclus, il est facile de déterminer la configuration requise pour la mise en œuvre dans votre entreprise. Les caractéristiques et fonctionnalités de base du produit correspondent à ce dont les entreprises ont besoin pour éliminer le traitement manuel et offrir un accès instantané à leur contenu et ce, depuis partout.

Un SGDE complet et abordable pour des établissements de toute taille

Les avantages des SGDE avec DocRecord

Les SGDE offrent aux entreprises de très nombreux avantages en termes d'économies de coûts et d'amélioration des processus. DocRecord est une plateforme économique, complète et rapide à mettre en œuvre qui permet de réaliser rapidement et sans difficulté ces avantages et ces économies.

Les économies de coûts et les améliorations de processus les plus courantes sont notamment les suivantes :

- *Documents et contenus interrogeables et accessibles instantanément à partir d'appareils mobiles et d'ordinateurs de bureau*
- *Reconnaissance et classement automatisés des documents dans les dossiers corrects avec les métadonnées extraites*
- *Remplacement des processus documentaires manuels par des processus de flux de travaux automatisés personnalisables*
- *Traitement automatisé de documents comptables, de ressources humaines, juridiques et d'autres services de l'entreprise*
- *Capture de données et traitement de flux de travaux faciles au moyen de formulaires électroniques*
- *Remplissage automatique de formulaires à partir de données saisies dans des formulaires électroniques*
- *Accès aux données de DocRecord à partir d'autres applications métiers*
- *Amélioration notable des temps de réponse pour le personnel et les clients*
- *Et bien plus encore*

Accès instantané aux documents et traitement facile et automatisé des flux de travaux

À propos de DocRecord

Avec DocRecord, il est facile d'utiliser un SGDE dans une entreprise car c'est une application « tout compris » dont le prix est fonction des utilisateurs simultanés. « Tout compris » signifie que toutes les fonctionnalités avancées d'un SGDE dont ont besoin la majorité des entreprises sont incluses dans une application de base unique. Cela permet d'importantes économies pour l'entreprise car il n'est pas nécessaire d'acheter des modules supplémentaires à mesure que le nombre d'utilisateurs et les besoins augmentent.

Fonctionnalités de l'application de base

Chaque utilisateur simultané de DocRecord bénéficie d'un accès complet à toutes les fonctionnalités avancées de DocRecord, notamment :

- *Documents et contenus disponibles instantanément à la demande*
- *Capture et classement automatisés des documents et des données*
- *Flux de travaux et traitement automatisé des documents*
- *Formulaires électroniques pour la collecte et le traitement des données et création automatisée de formulaires*

Tout ce qu'il vous faut.
Une application SGDE
tout en un, tout compris

Fonctionnalités étendues de l'application

Les fonctionnalités de base complètes de DocRecord peuvent facilement être étendues par l'inclusion de fonctionnalités supplémentaires plus avancées. Ces fonctionnalités étendues, conçues pour répondre aux besoins hors du commun des entreprises, comprennent :

Modules DocRecord

- *Public eForms : pour permettre à des utilisateurs publics d'accéder aux formulaires électroniques DocRecord*
- *API : pour l'intégration à des applications tierces et sur le Web*
- *MFP Audit : archivage des activités d'impression, de reproduction, de courriel, de télécopie et de numérisation à partir d'AMF Konica Minolta*

Applications Prism intégrées

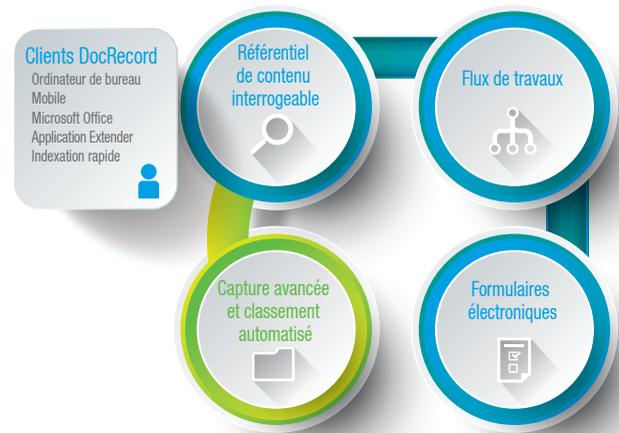
- *DocForm : formation automatisée de documents à la demande*
- *eForms Workgroup : application de collaboration en ligne pour les comités de formulaires*
- *ScanPath Desktop : flux de travaux et traitement automatisé sur ordinateur de bureau*
- *ScanPath : numérisation, capture et flux de travaux sur AMF*
- *Prism Extract : Capture avancée et extraction de données pour applications métiers et SharePoint*



Fonctionnalités de l'application de base

Documents et contenus à la demande

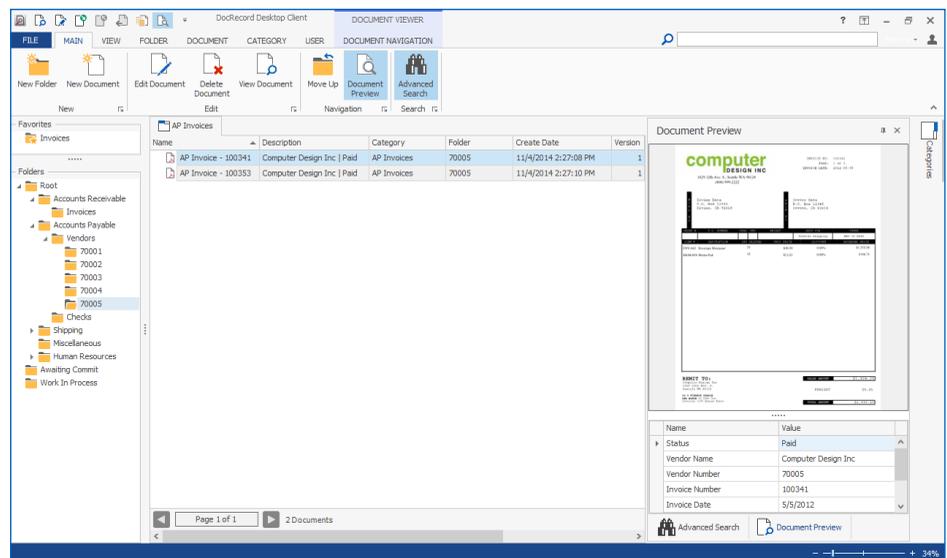
Une entreprise se doit d'offrir à ses employés un accès instantané à ses documents, dossiers et autres contenus importants. Et ils ont besoin de cet accès à tout moment et sur pratiquement tout appareil. DocRecord fournit diverses méthodes d'accès pour répondre aux exigences d'accès des clients au moment voulu, sur un ordinateur de bureau, un appareil mobile ou autre.



Fonctionnalités complètes de l'application de base

Utilisateurs de bureau : DocRecord comprend une application de bureau sous Windows qui offre toutes les fonctionnalités de DocRecord, notamment :

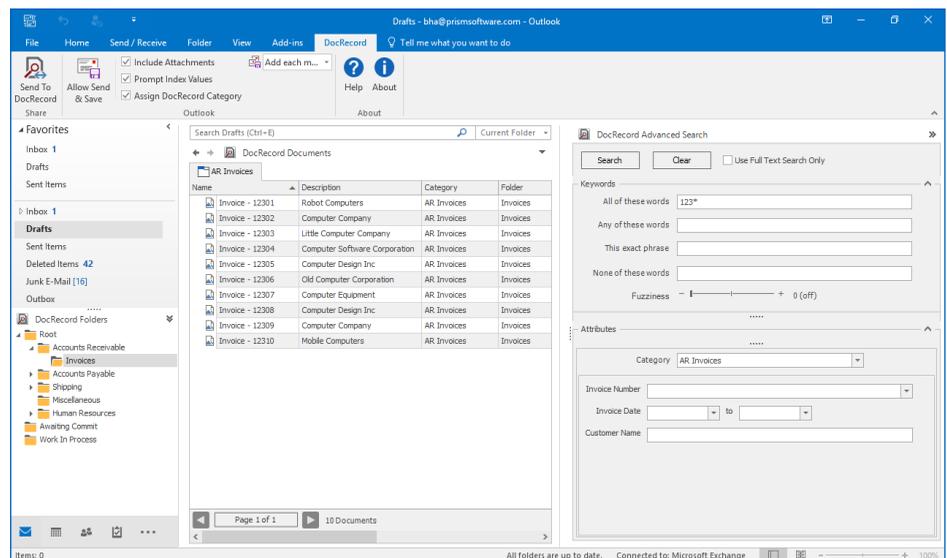
- Recherche rapide
- Recherche intelligente personnalisée
- Intégration de flux de travaux
- Intégration aux applications Microsoft Office : Outlook, Word, Excel et PowerPoint
- Aperçu de document
- Indexation et métadonnées



Client de bureau

Utilisateurs de Microsoft Office :

DocRecord est également entièrement intégré aux applications Outlook, Word, Excel et PowerPoint de Microsoft Office. Depuis chacune de ces applications Office, les utilisateurs peuvent accéder aux documents, les rechercher et les déposer dans des dossiers DocRecord. Cette intégration complète à Microsoft Office évite aux utilisateurs qui travaillent principalement dans ces applications de devoir passer à d'autres écrans ou applications pour finir leur travail. Cela fait gagner un temps précieux et des étapes de traitement aux utilisateurs travaillant essentiellement dans Office.

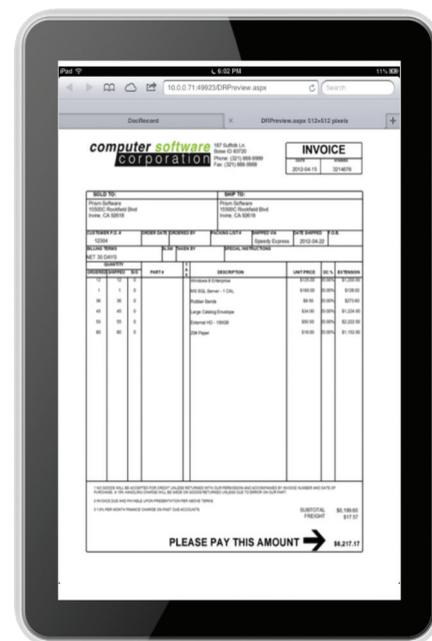


Client entièrement intégré à Microsoft Outlook

Utilisateurs de mobiles et de navigateurs : Les travailleurs à distance et ceux en déplacement ont besoin d'accéder aux documents comme aux flux de travaux. DocRecord comprend une application complète sur navigateur HTML5 d'échelle variable adaptée à la majorité des formats d'appareils mobiles. Les utilisateurs peuvent accéder aux documents, les rechercher et les déposer dans des dossiers DocRecord. Ils peuvent également accéder à leurs tâches de flux de travaux et les traiter. Cela permet à ces travailleurs de continuer à participer aux flux de travaux importants de l'entreprise.

Application Extender : Les utilisateurs ont souvent besoin d'accéder aux documents du SGDE à partir d'une autre application métier, notamment de comptabilité, de PGI (progiciel de gestion intégrée) ou de gestion de la relation client. Pour ces utilisateurs, DocRecord offre un accès direct à ses documents à partir de l'application métier. DocRecord peut capturer des données d'écran importantes, telles qu'un numéro de facture ou un nom de client, depuis l'application métier et les utiliser pour une recherche DocRecord et retrouver les documents correspondants. Il prend également en charge l'extraction des données du presse-papiers Windows, les invites utilisateur, ainsi que la ROC de données d'une zone capturée. Aucune programmation n'est nécessaire et l'installation est facile.

Utilisateurs de l'indexation rapide : Certaines entreprises traitent de grandes quantités de documents de formats non normalisés qui nécessitent d'indexer et d'ajouter les métadonnées manuellement. Ces documents, généralement des correspondances et des notes, sont habituellement des documents numérisés. Comme ils ne sont pas dans des formats normalisés, l'extraction automatique de métadonnées est souvent difficile. L'application d'indexation rapide permet aux utilisateurs d'ajouter facilement ces données d'index manquantes, puis de les classer rapidement dans DocRecord.



Client mobile

Type de client	Plateforme d'accès	Appareils et activités	Compatible flux de travaux	Compatible formulaires électroniques	Recherches avancées	Application métier	Saisie de document
Ordinateur de bureau	Ordinateur de bureau sous Windows	Toutes les activités DocRecord sur ordinateur de bureau	Oui	Oui	Oui	--	Oui
Mobile	Navigateur HTML5	Appareils mobiles et à navigateur	Oui	Oui	Oui	--	Oui
Microsoft Office	Ordinateur de bureau sous Windows	Utilisé dans les applications MS Office	Oui	Oui	Oui	--	Oui
Application Extender	Ordinateur de bureau ou navigateur	Accès à DocRecord par d'autres applications	--	--	--	Oui	--
Indexation rapide	Sous Windows	Traitement manuel de documents en bloc	--	--	--	--	Oui

DocRecord offre aux utilisateurs un large éventail de moyens d'accès instantané et d'utilisation des documents et du contenu.

Capture et classement automatisés des documents et des données

DocRecord comporte une fonctionnalité de capture puissante et facile à utiliser qui permet de reconnaître et classer automatiquement les documents dans son référentiel. Pour cela, il convertit automatiquement les documents dans un format de fichier préférentiel, tel que PDF, puis reconnaît le type de document, comme une facture, par exemple. Ensuite, il extrait les données des documents et classe les documents et les métadonnées correspondantes de façon intelligente dans le référentiel de DocRecord, en créant même les dossiers qui conviennent s'il n'en existait pas auparavant.

La fonctionnalité de capture de DocRecord comporte plusieurs méthodes d'acquisition :

Saisie de courriels : DocRecord peut automatiquement recevoir et traiter des courriels en bloc en provenance de tout serveur de messagerie IMAP ou POP. Il peut également classer ces courriels avec ou sans leurs pièces jointes et capturer les champs de données tels que l'expéditeur, la date, l'objet et plus encore.

Saisie de documents en bloc : Les documents saisis en bloc peuvent être numérisés ou envoyés soit directement à DocRecord, soit dans un dossier qui est surveillé par DocRecord. Dans les deux cas, DocRecord les traite automatiquement comme tout autre document image, à savoir qu'il les convertit au format PDF interrogeable, extrait les données d'indexation, puis les classe automatiquement dans DocRecord.

Extrayez automatiquement les données documentaires dont vous avez besoin



Fonctionnalités complètes de l'application de base

Saisie par AMF et numériseur : Il est facile de numériser les documents au moyen d'un AMF (appareil multifonction) ou d'un numériseur vers un dossier surveillé par DocRecord. Lorsqu'un document numérisé est détecté, DocRecord le traite automatiquement comme tout autre document image, à savoir qu'il le convertit au format PDF interrogeable, extrait les données d'indexation, puis le classe automatiquement dans DocRecord.

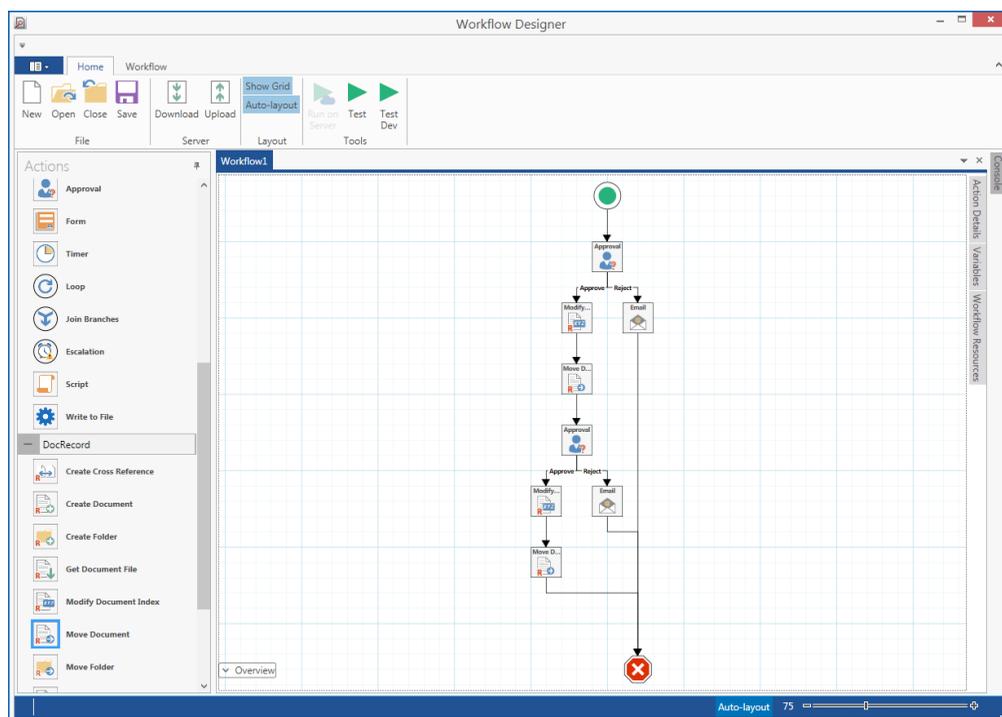
Saisie par file d'attente de télécopie et d'impression : Les télécopies reçues d'un serveur de télécopie peuvent être envoyées vers un dossier surveillé par DocRecord. Lorsqu'une télécopie est détectée, DocRecord la traite automatiquement comme tout autre document image. Il la convertit au format PDF interrogeable, extrait les données d'indexation, puis la classe automatiquement dans DocRecord. En outre, les sorties de flux d'impression, qu'elles soient individuelles ou automatisées, issues d'une personne ou d'un serveur, peuvent être traitées automatiquement de la même manière.

Flux de travaux et traitement automatisé des documents et des données

L'automatisation et la rationalisation des processus métiers permettent d'importantes économies de coûts par l'élimination des tâches manuelles et un accès beaucoup plus rapide aux données et au contenu pour ceux qui en ont besoin.

La fonctionnalité de flux de travaux de DocRecord associe les personnes et les données au sein de processus automatisés faciles à créer pour chaque organisation. Ces processus offrent un large éventail de fonctions, dont les attributs clés suivants :

- Révision et approbation
- Acheminement conditionnel
- Acheminement spécial
- Affectation de tâches
- Saisie automatisée de données dans des formulaires
- Signatures numériques
- Alarmes
- Gestion des exceptions



Concepteur de flux de travaux convivial

Les flux de travaux de DocRecord sont faciles à créer grâce à son interface graphique intuitive à commande glisser-déposer. Il suffit de glisser l'icône d'une tâche de processus dans l'espace de travail pour créer une automatisation aussi simple ou complète que nécessaire.

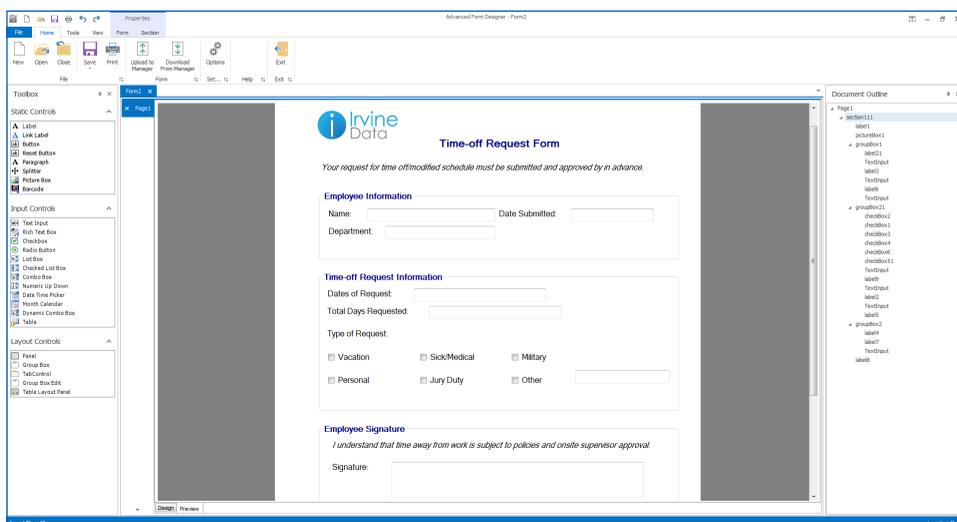
En pratique, les utilisateurs qui participent au flux de travaux voient leurs tâches s'afficher automatiquement sur leur appareil mobile, ordinateur de bureau ou interface utilisateur intégrée à MS Office. L'utilisateur répond alors à la tâche reçue puis clique sur Soumettre.

Automatisez et rationalisez
les processus métiers avec
Workflow

Formulaires électroniques pour la collecte et le traitement des données et création automatisée de formulaires

La collecte facile de données, telles que l'information utilisateur d'une page Web, est essentielle à de nombreux flux de travaux et activités documentaires. La fonctionnalité de formulaires électroniques de DocRecord permet de créer un large éventail de types de formulaires différents pour collecter ces données à partir de plateformes mobiles et de bureau.

Les formulaires électroniques peuvent varier grandement en fonction de leur objet, leur type, leur complexité ou leur plateforme d'affichage. DocRecord propose différentes interfaces de conception dédiées pour permettre de créer sans difficulté ces différents types de formulaires électroniques.



The screenshot shows the Irvine Data 'Time-off Request Form' design tool. The interface includes a toolbar with options like 'New', 'Open', 'Close', 'Save', 'Print', 'Cancel', 'Download', 'Print Manager', 'Options', and 'Exit'. A central preview window displays the form with sections for 'Employee Information' (Name, Date Submitted, Department), 'Time-off Request Information' (Dates of Request, Total Days Requested, Type of Request), and 'Employee Signature'. A 'Document Outline' on the right lists various form elements like 'Text', 'Form', and 'Image'. The bottom status bar shows 'DocRecord' and 'London 10.10'.

Formulaires Web rapides

L'interface glisser-déposer conviviale permet de composer des formulaires électroniques HTML pour le Web en quelques minutes seulement. Ils s'utilisent principalement pour la collecte de données et autorisent les signatures numériques au doigt. La solution idéale pour les appareils mobiles.

Formulaires Web évolués

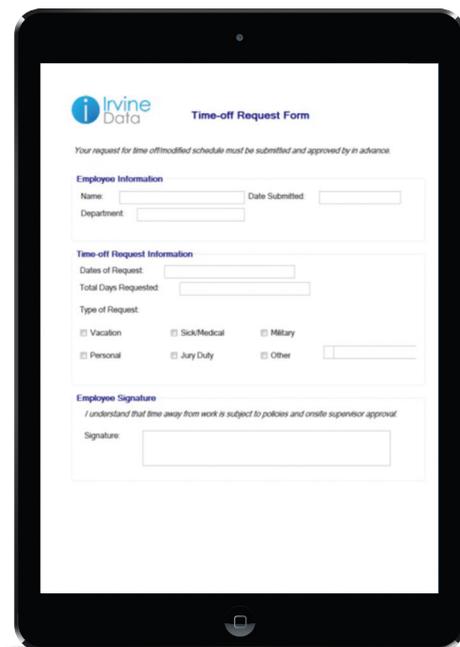
L'interface glisser-déposer facile d'emploi permet de concevoir rapidement des formulaires électroniques HTML plus complets pour le Web. Les fonctionnalités de niveau intermédiaire proposées permettent la saisie des données supplémentaires, les champs conditionnels et les signatures numériques. Une solution idéale pour les appareils mobiles et les ordinateurs de bureau avec navigateur.

Formulaires PDF de base

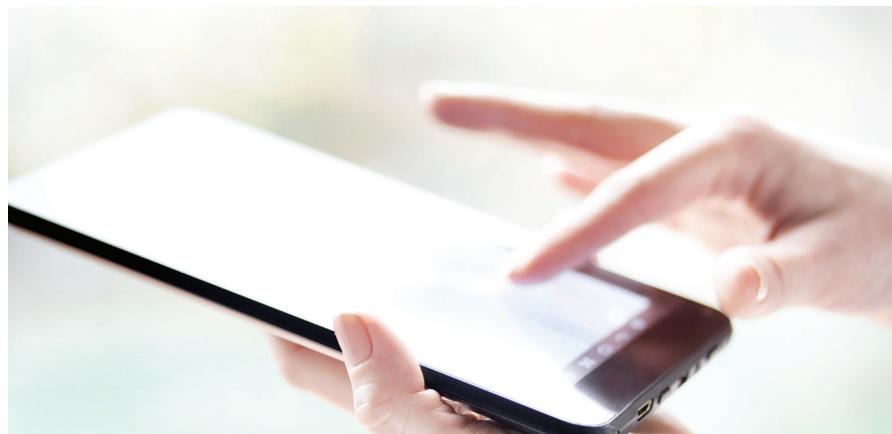
L'interface glisser-déposer conviviale permet de concevoir rapidement des formulaires PDF comportant des champs à remplir. Les fonctionnalités de niveau intermédiaire proposées permettent la saisie des données supplémentaires, les champs conditionnels, les champs de formulaire à remplir et les signatures numériques. Idéal pour les documents à envoyer par courriel ou à imprimer pour les clients, puis à classer dans DocRecord par l'utilisateur.

Formulaires PDF évolués

Les outils de conception avancés permettent de composer des formulaires complexes de type contractuel ou réglementaire tels que ceux utilisés dans la santé, le droit, l'éducation, la finance, la banque et d'autres secteurs. Il est possible de créer des formulaires recto verso et multipages, avec des champs à remplir et bien plus. Idéal pour tous les besoins en formulaires complexes dans les environnements mobiles et de bureau.



The screenshot shows the Irvine Data 'Time-off Request Form' displayed on a tablet. The form layout is identical to the design tool screenshot, featuring sections for 'Employee Information', 'Time-off Request Information', and 'Employee Signature'. The Irvine Data logo is visible at the top left of the form.



Collectez facilement les données et remplissez automatiquement les documents

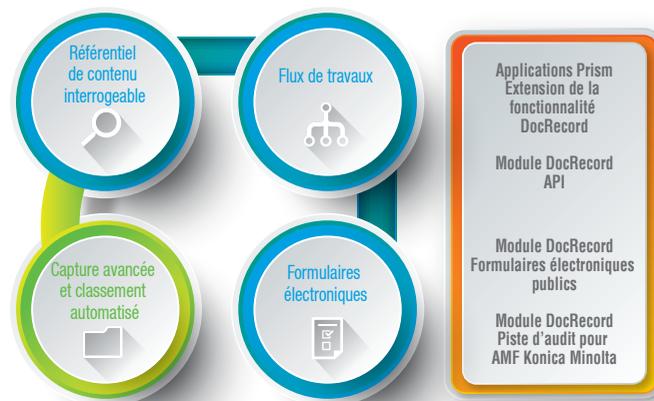
Fonctionnalités étendues de l'application

Modules DocRecord

DocRecord comporte des modules supplémentaires entièrement intégrés qui étendent ses capacités de base pour répondre aux besoins hors du commun des entreprises.

Public eForms

Les fonctionnalités de formulaires électroniques de la version de base de DocRecord sont axées sur les clients, ou utilisateurs simultanés. Souvent, il arrive qu'une entreprise souhaite étendre les formulaires électroniques de base à des utilisateurs non clients de DocRecord. Il peut s'agir d'autres membres de l'entreprise ou du grand public. Le module Public eForms de DocRecord est conçu pour ce type d'utilisation. Ces formulaires électroniques publics peuvent être placés sur des sites Web à l'intention des employés ou du grand public. Une fois les données entrées dans ces formulaires publics, elles peuvent être traitées par la fonctionnalité de flux de travaux de DocRecord.



Fonctionnalités complètes de l'application de base

Fonctionnalités étendues

API

Avec l'interface API de DocRecord, ses documents et son contenu sont accessibles soit à partir d'une interface Web soit directement dans des applications tierces. L'API s'utilise le plus souvent pour offrir à des tiers un accès contrôlé et spécifique aux documents pertinents dans DocRecord. Il peut s'agir par exemple d'un accès par un fournisseur ou un client à leurs dossiers particuliers ou de l'intégration à une application tierce.

Piste d'audit pour AMF Konica Minolta

De nombreuses entreprises fonctionnent dans un environnement hautement sécurisé pour des raisons de réglementation ou du caractère très sensible ou exclusif des données. Pour ces organisations, il est important de tenir un registre des opérations sur les documents et les données. L'appareil multifonction (AMF) est une zone vulnérable pour les documents et les données sensibles. DocRecord élimine cette vulnérabilité grâce à sa capacité à offrir une piste d'audit de toutes les activités effectuées sur la majorité des modèles d'AMF Konica Minolta. Ces activités comprennent la reproduction, l'impression, la télécopie, les courriels et la numérisation. Ce registre de piste d'audit comprend une copie du document ou des données associés à une telle activité, ainsi que l'information sur l'utilisateur et l'AMF. Cette copie du document est enregistrée au format PDF interrogeable dans DocRecord.



Applications Prism intégrées

En plus de DocRecord, Prism propose d'autres applications conçues pour renforcer les capacités de traitement des documents et des données et pour réduire les coûts internes de l'entreprise. Nombre de ces applications sont directement intégrées à DocRecord, offrant une expérience transparente pour l'utilisateur.

DocForm : formation de documents à la demande

Nombre d'entreprises ont besoin de pouvoir créer des documents à la demande à partir de données saisies dans un formulaire électronique DocRecord ou issues d'un processus de flux de travaux. Avec DocForm, il est possible de produire de façon dynamique et instantanée tous types de documents à partir de ces données DocRecord. Il peut s'agir notamment de contrats, notifications, déclarations, lettres et autres. Ces documents peuvent également inclure des données conditionnelles telles que du texte et des images, des signatures numériques ou des recherches de base de données et peuvent être affichés, envoyés par courriel ou imprimés. C'est une application idéale pour les secteurs de la finance, de la santé, de l'éducation et des services.

Application de collaboration pour comités de formulaires : pour la collaboration en ligne

Les grandes entreprises exigent souvent un contrôle strict de leurs processus de création et de modification des formulaires, sous la direction de comités de formulaires. L'application Forms Committee Collaboration de Prism permet aux comités de formulaire de collaborer à distance à la conception et à la modification des formulaires de grande importance. Cette collaboration à distance s'appuie notamment sur des fonctionnalités de vote, de calendriers de vacances, de commentaires et plus encore. C'est une application idéale pour les secteurs utilisant beaucoup de formulaires, tels que la santé et les assurances.

ScanPath Desktop : flux de travaux et traitement automatisé sur ordinateur de bureau

Le traitement documentaire s'effectue souvent sur l'ordinateur en dehors d'une application de SGDE. Avec l'application ScanPath Desktop de Prism, les employés peuvent traiter des documents, automatiquement ou individuellement, sur leur ordinateur de bureau. ScanPath Desktop permet d'extraire les documents de DocRecord, de les traiter localement sur un ordinateur, puis de les réarchiver dans DocRecord. L'intérêt de cette fonctionnalité est qu'elle permet des formes de traitement documentaire plus souples que les procédés de flux de travaux prédéfinis du SGDE. ScanPath Desktop permet un large éventail de traitements sur ordinateur, notamment les flux de travaux personnalisés, l'intégration à des référentiels dans le nuage tels que Box et Dropbox et bien plus encore. C'est l'application idéale pour les entreprises et services internes, tels que la comptabilité ou les RH, dont les documents nécessitent un examen et un traitement plus individualisés.

ScanPath : numérisation, capture et flux de travaux sur AMF

Le traitement des documents s'effectue aussi souvent à partir d'un appareil multifonction (AMF). L'application ScanPath de Prism offre une large gamme de traitements et flux de travaux automatisés directement sur l'AMF. Cela permet un prétraitement des documents, en dehors de DocRecord, avant leur classement dans DocRecord. Ce prétraitement peut comprendre l'acheminement vers des destinations, la conversion de fichiers, les notifications, la concaténation de documents, la manipulation d'images et bien plus. ScanPath est directement intégrable à la majorité des grandes marques d'AMF. C'est une application idéale pour les entreprises qui numérisent un grand nombre de documents en vrac devant être traités individuellement, tels que les déclarations de sinistre, les versements et autres.

Prism Capture : capture et extraction avancées de données

La configuration « tout compris » de DocRecord comprend une fonctionnalité évoluée et facile à utiliser de capture et classement automatisés. Ce moteur de capture a une sortie dédiée vers DocRecord. Toutefois, les entreprises peuvent souhaiter étendre cette capacité de capture de façon à inclure d'autres fonctionnalités et destinations, notamment des applications métiers d'arrière-plan (« back-end ») et SharePoint. Prism Capture écrit dans des formats de fichiers compatibles avec un large éventail d'autres applications. C'est la solution idéale pour les entreprises qui ont à la fois besoin de DocRecord et de l'intégration à une application métier.

Caractéristiques et fonctionnalités principales

Flux de travaux – En plus des flux de travaux axés sur le document, DocRecord propose également des flux de travaux axés sur l'utilisateur. Avec le concepteur de flux de travaux, il est facile de composer visuellement un processus de flux de travaux à l'aide de son interface glisser-déposer, processus qui peut ensuite être lancé automatiquement en fonction d'événements spécifiques se produisant dans DocRecord. Chaque utilisateur a d'une file d'attente de flux de travaux dédiée indiquant les tâches qui lui sont destinées.

Formulaires électroniques – DocRecord comprend une solution de gestion de formulaires électroniques entièrement intégrée qui permet aux utilisateurs de remplir électroniquement un formulaire HTML sur le Web ou un formulaire PDF et de l'envoyer à DocRecord. Ce formulaire rempli peut alors déclencher un processus de flux de travaux dans DocRecord pour permettre aux destinataires désignés d'approuver le document en vue de la poursuite de son traitement. Les formulaires électroniques les plus simples peuvent être composés à partir d'un navigateur Web à l'aide de Quick Forms Designer tandis que les formulaires plus complexes sont conçus à l'aide de l'application eForms Designer. Une fois créés, ces formulaires électroniques peuvent être publiés et mis à disposition au moyen d'un lien direct ou par l'intermédiaire de la bibliothèque de formulaires électroniques.

Client Web HTML5 – L'application Web Client de DocRecord permet aux utilisateurs d'accéder à DocRecord à partir d'un téléphone intelligent, d'une tablette ou de tout autre appareil utilisant un navigateur. Après leur connexion sécurisée à Web Client, les utilisateurs peuvent rechercher et récupérer des documents, télécharger de nouveaux documents, réviser des documents au moyen du processus d'extraction/archivage et exécuter des tâches de flux de travaux.

Capture et classement automatisés – la fonctionnalité de capture et classement automatisés de DocRecord permet à un administrateur DocRecord de concevoir, tester et mettre en œuvre un processus d'automatisation de la capture des documents entrant dans DocRecord. Les documents peuvent être capturés au moyen d'un dossier surveillé, d'une file d'attente d'impression virtuelle ou en tant que pièce jointe de courriel, puis soumis automatiquement dans DocRecord avec leur information d'index à l'aide d'un modèle. L'information d'index peut être reconnue automatiquement à partir de texte et de codes à barres placés dans des zones définies de la page ou détectés de façon dynamique n'importe où sur la page à l'aide d'expressions activatrices uniques.

Améliorations de l'intégration à Outlook – l'intégration de DocRecord à Microsoft Outlook permet d'accéder aux documents de DocRecord directement depuis l'interface Outlook. Les utilisateurs peuvent parcourir la structure de dossiers de DocRecord, effectuer des recherches et consulter des documents sans jamais devoir quitter Outlook. En outre, les utilisateurs peuvent activer l'option « envoyer et enregistrer » afin d'être toujours invités à enregistrer dans DocRecord tous les courriels envoyés à partir d'Outlook.

Améliorations de l'intégration à Word – l'intégration de DocRecord à Microsoft Word permet d'extraire des documents de DocRecord directement depuis l'interface Word. En outre, les utilisateurs peuvent archiver un document Word dans DocRecord directement à partir de l'interface Word, dans devoir basculer de Word à l'application DocRecord Desktop Client. La fonctionnalité d'enregistrement avancé intégrée à Word permet d'assurer que, si le même document est envoyé plus d'une fois dans DocRecord, une nouvelle version du document est créée dans DocRecord.

Affichage des champs d'index dans la liste de documents – en plus des champs standard du système (nom du document, description et date de création, par exemple), des champs de catégories d'index peuvent être affichés sous forme de colonnes supplémentaires dans la liste des documents de DocRecord Desktop Client. Les documents sont à présent groupés par onglets de catégorie dans la liste des documents et les champs d'index propres à chaque catégorie sont affichés sous la forme d'en-têtes de colonne. Les utilisateurs peuvent alors réorganiser et trier à leur gré ces colonnes de champs d'index pour pouvoir identifier rapidement un document au sein d'une longue liste.

Sécurité sur les champs d'index – La sécurité peut être définie pour des champs d'index individuels au sein d'une catégorie. Si un rôle d'utilisateur est affecté à un champ d'index, seuls les utilisateurs ayant ce rôle peuvent modifier la valeur du champ d'index dans DocRecord (même s'ils ont les autorisations nécessaires pour modifier les propriétés d'un document). Cela permet de définir des champs d'index en « lecture seule » dans une catégorie, pour les champs prévus à titre d'information seulement et ne devant pas être modifiés par les utilisateurs.

Suppression à partir des résultats de recherche – Si cette option est activée, les utilisateurs disposant des autorisations appropriées peuvent supprimer des documents directement dans le volet des résultats de recherche de l'application DocRecord Desktop Client. C'est une fonctionnalité pratique pour nettoyer rapidement la base de données par recherche et suppression.

Pas d'étiquette/commentaire à l'archivage – Si cette option est activée, l'invite de saisie d'une étiquette ou d'un commentaire ne s'affiche pas lors du processus d'archivage du document. Cela élimine une étape dans les environnements où les documents sont extraits et archivés fréquemment.

Principales caractéristiques et fonctionnalités supplémentaires

- Recherche de champ d'index et de contenu en texte intégral
- Recherche de sources de données externes pour éliminer la saisie de données en double lors de l'indexation
- Créateur de page de couverture à code à barres pour documents non normalisés
- Indexation par clic de souris pour éliminer la saisie manuelle de données
- Prise en charge de l'affichage natif pour les formats de fichiers courants, notamment PDF, TIFF et autres formats d'image, ainsi que les formats de fichiers de Microsoft Office
- Prise en charge de l'annotation et l'édition d'image natives dans les formats PDF, TIFF et de fichiers image
- Gestion des versions de documents lors des extractions et archivages
- Références croisées de documents connexes
- Intégration simple sans programmation à une application métier pour l'affichage des documents à l'aide d'Application Extender
- Intégration avancée avec programmation à une application métier pour l'affichage des documents à l'aide de l'API
- Pistes d'audit
- Stratégies de stockage et de rétention des documents
- Détection des documents en double
- Contrôle de qualité pour l'examen et la validation des documents entrants
- Notifications par courriel en fonction d'événements clés
- Structure organisationnelle reposant sur les dossiers
- Moteur de base de données reposant sur Microsoft SQL Server, la norme de référence sur le marché

prism
software

15500-C Rockfield Blvd. Irvine, CA 92618 USA
(949) 855-3100 (949) 855-6341 télécopieur
www.prismsoftware.com sales@prismsoftware.com

© KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS (CANADA) LTD., 2016. Tous droits réservés. Toute reproduction de ce document, en tout ou en partie, sans autorisation écrite est strictement interdite. KONICA MINOLTA, le logo KONICA MINOLTA, Count on Konica Minolta, bizhub et Giving Shape to Ideas sont des marques déposées ou des marques de commerce de KONICA MINOLTA, INC. Les autres marques et noms de produits sont des marques de commerce ou des marques déposées propriété des sociétés et des organisations respectives.



KONICA MINOLTA

Konica Minolta Business Solutions (Canada) Ltd.
5875 Explorer Drive, Suite 100
Mississauga, Ontario L4W 0E1
www.konicaminolta.ca
www.kmbs.konicaminolta.us/solutions

DocRecordBrochure 05-2016